**BITÁCORA DE DESARROLLO – PROYECTO FORMATIVO SENA**

**Información General**

* Nombre del Proyecto
* Fecha de Inicio
* Equipo de Trabajo
* Instructor Líder
* Centro de Formación

**Módulos del Proyecto**

* Listado de módulos (Ejecución de Metas, ECCL, etc.)

**Detalle del Módulo: Gestión Curricular**

* Descripción del módulo
* Funcionalidades esperadas
* Componentes clave

**Reportes y Estadísticas**

* Indicadores clave del módulo

**Preguntas y Definiciones Clave**

* Diferenciación y Alcance
* Seguimiento Académico
* Gestión Curricular
* Homologación y Oferta

**INFORMACIÓN GENERAL**

Nombre del Proyecto: Desarrollo de Aplicación para Gestión Curricular y Seguimiento Académico SENA

Fecha de Inicio: 05/08/2025

Equipo de Trabajo: Juan Jose Marin, Andres Felipe Moncayo, Santiago Mompotes

Instructor Líder: Felipe Londoño

Centro de Formación: Analisi y Desarrollo de Software

**MÓDULOS DEL PROYECTO**

Ejecución de Metas

ECCL (Evaluación de la Calidad en la Línea Curricular)

Egresados

**Gestión Curricular**

Convenios

Innovación

Oferta Educativa

**DETALLE DEL MÓDULO GESTIÓN CURRICULAR**

Permite rastrear, organizar y centralizar la información académica de aprendices y egresados del SENA. Facilita la continuidad formativa y la homologación de saberes.

**FUNCIONALIDADES ESPERADAS**

Visualización del historial académico completo.

Validación de requisitos para homologación.

Reportes de avance (técnico → tecnólogo → universidad).

Información sobre ofertas cerradas disponibles.

Registro del estado actual: activo, egresado o retirado.

**COMPONENTES CLAVE**

Homologación

Ofertas cerradas

Trazabilidad del aprendiz

Actualización curricular

Seguimiento a egresados

**REPORTES Y ESTADÍSTICAS**

% de aprendices que avanzan en la línea técnica → tecnólogo → profesional

Número de estudiantes por oferta educativa

Indicadores de abandono y reingreso

Estadísticas de homologaciones aprobadas/rechazadas

Seguimiento de actualización curricular (cada 2 semanas)

**PREGUNTAS 1** 05/08/2025

**¿Cuál es la diferencia con el módulo de egresados?**

Este módulo se centra en el seguimiento curricular desde el momento en que el aprendiz ingresa al SENA, no sólo después de egresar.

**¿Incluye estudios previos?**

Sí, especialmente para quienes ingresan desde la media técnica (bachillerato con articulación SENA).

**¿Se deben tener en cuenta los que abandonan?**

Pendiente

**¿Cada cuánto se actualiza el currículo?**

Lo realizan actualmente cada 2 semanas.

**¿Cómo se define la aptitud para una oferta cerrada?**

Manualmente, depende del perfil del aprendiz, lo que ha estudiado.

**¿Homologación depende de cada universidad?**

Sí, varía según la institución y el plan de estudios.

**¿Cómo funciona la Equivalencia?**

Solo cuando es de técnico ó tecnólogo

### ¿Quién valida que el contenido del programa esté actualizado?

La validación del contenido de los programas de formación está a cargo del registro calificado. Este proceso implica:

El envío de toda la documentación correspondiente al Ministerio de Educación, quien evalúa si el programa puede continuar ofreciéndose.

La revisión del diseño curricular vigente, incluyendo:

El código del programa de formación  
La versión y el nombre del programa  
El estado de ejecución actual

### ¿Qué función cumple el módulo de egresados cuando se les envía información sobre nuevos programas?

Cuando se dispone de información de contacto de los egresados y se les comparte la oferta de nuevos programas de formación disponibles, el módulo de egresados actúa como un puente entre la trayectoria formativa anterior y las nuevas oportunidades académicas.

Además, el equipo de gestión curricular funciona como un banco de diseño curricular del SENA, centralizando toda la información relacionada con:

Programas activos

Programas inactivos

Egresados

Programas en proceso de calificación

Esto permite identificar si un egresado puede acceder a una cadena formativa (por ejemplo, de técnico a tecnólogo o a nivel universitario) según su historial académico y los programas vigentes, facilitando así su continuidad educativa.

**PREGUNTAS 2** 05/08/2025

**¿Qué incluye el proceso de registro calificado? ¿El Registro calificado se termina cuando acaba una ficha o tiene un tiempo de vigencia y como se vuelve a activar?** Cada 4 o 5 años, se envía una documentación del programa para que la renueven, (Auto Evaluación).

**¿Con qué Módulos vamos conectados? y qué datos traemos de cada uno**

Nos conectamos con **convenios**, con **oferta**, **competencias laborales**(Programas)(Competencia para elaborar los programas),**Egresados**. (Activo, Inactivo o en Ejecución)

**¿Cuál es el límite histórico de datos académicos que podrá consultar el módulo (por ejemplo, 5 años, 10 años, indefinido)?**

**¿Debemos fijarnos solo en las personas que logran avanzar (por ejemplo, de técnico a tecnólogo y luego homologan a su carrera universitaria), o también en quienes no logran continuar o abandonan los estudios?**

Pendiente

**¿Cómo se elige si un estudiante es apto para una oferta cerrada? ¿Es automático por el sistema o queda a elección del SENA?**

Pendiente

**¿Qué información se ve reflejada al abrir el módulo Gestión Curricular?**

Pendiente

**NOTAS:**

**Verificación y Articulación de Programas de Formación**

Nosotros debemos verificar que los programas estén vigentes, revisar el número de horas y las materias que se imparten. Esto es importante para que, cuando lleguen los convenios, se pueda identificar qué materias son equivalentes y así facilitar el proceso de homologación, además de determinar cuánto tiempo puede ser homologado.

También debemos asegurarnos de que, cuando lleguen nuevas ofertas, sepamos si el programa está activo o en ejecución, para poder ofrecerlo correctamente. Por otro lado, cuando los egresados se acercan a nosotros, necesitan saber si pueden continuar su formación mediante una cadena formativa con algún otro programa.

--------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Registro de Avances Semanales**

**Reunion 1) 05/08/2025,** Reunión Con Angie, se tomaron notas de las personas a las que corresponde cada módulo y se asignó un Padrino, despues Angie dio una explicación desglosando cada módulo para darnos a entender que hace cada uno, y las razones por las cuales se quería hacer este software, respondió algunas dudas y mostró 3 archivos principales en los cuales se guarda toda la información que vamos a usar, (PE04, PE\_14, DF\_14).

**Reunión 2) 13/08/2025,** Reunión Con John Edwin,

—-----------------------------------------------------------------------------------------------------Juan Marin Apuntes Reunion

1. Manejar 4 archivos principales en una misma pantalla

2. Poder guardar nueva información (no sabemos qué campos son obligatorios)

3. Barra lateral donde se pueda poner las cosas que queremos buscar

4. Buscador general al principio, pero que luego se vea solo Risaralda (sí solo conseguimos que tenga Risaralda funciona, pero debemos manejar archivos nacionales)

5. Necesitamos las competencias, su nombre y duración

6. Debemos consultar el diseño curricular a través de la ficha o el código

–-----------------------------------------------------------------------------------------------------Andres Moncayo Apuntes Reunion

# 1. Catálogo de Formación Nacional

# Información base: - Código con llave del programa - Versión - Tipo de formación

**Observaciones:**  
- Se pueden agregar o eliminar columnas según la necesidad.  
- El catálogo puede tener hasta 3 actualizaciones por año.  
- Para Risaralda, las búsquedas se deben filtrar desde este catálogo nacional.

**Relación con P04:**  
El número de ficha (P04) debe estar anclado al código en el catálogo de formación.

**Registros Calificados Vigentes**

Aplica solo para: Programas de tecnólogos.  
Filtros importantes:  
- Estado: Activos, inactivos, no viables.  
- Regional: Risaralda (en este punto sí se puede filtrar).

**Duración por nivel:**  
Complementario → en horas.  
Tecnólogo → en meses.

**Datos a incluir:**

* Centro de formación
* Número de ficha
* Estado: En ejecución / Terminado / Terminado por fecha  
  Jornada: Diurna
* Fecha de inicio – Fecha final
* Instructor
* Código del programa (que aparece en el registro calificado)
* Duración
* Total de estudiantes

**Observaciones adicionales:**

* El SENA organiza programas para familias de formación.
* Se debe poder consultar cuántos aprendices han sido atendidos en una red de conocimiento.
* Algunas consultas requieren cruzar varios PE04.

**Implementar un formulario que permita:**

* Visualizar la ruta de formación (cadena).
* Relacionar aprendizajes entre niveles (complementario → técnico → tecnólogo).
* Gestionar continuidad de estudios en la misma red de conocimiento.